

Nyírcsászári Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025. (III.14)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Nyírcsászári Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és az önként vállalt feladatait a település közösségének javára és érdekében lássa el. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva a takarékos gazdálkodás irányelveit, Nyírcsászári Község Önkormányzata önállóan, szabadon és széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom demokratikus gyakorlásáról. A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok elérése érdekében Nyírcsászári Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyírcsászári Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4331 Nyírcsászári, Rákóczi út 6.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nyírcsászári Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4331 Nyírcsászári, Rákóczi út 6.
- (3) A képviselő-testület szervei:
 - a) Nyírcsászári Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Nyírcsászári Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
 - c) Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);
 - d) Nyírcsászári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - e) Nyírcsászári-Bátorliget-Terem Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Intézményfenntartó Társulás)
- (4) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és bélyegző sorszámát.
- (5) A képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és bélyegző sorszámát.

- (6) A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését és bélyegző sorszámát.
- (7) A képviselő-testület bizottsága körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a Bizottság elnevezését, székhelyét és bélyegző sorszámát.
- (8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és bélyegző sorszámát.
- (9) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, Jegyzőjét.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.nyircsaszari.hu

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4. §

Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak, elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

5. §

Az Önkormányzat testvértelepülései: Varsolc (Románia) és Nagymuzsaly (Ukrajna)

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:
 1. települési támogatás
 - a) lakásfenntartási támogatás,
 - b) gyógyszer-támogatás,
 - c) szülési támogatás,
 - d) házasságkötési támogatás,
 2. rendkívüli támogatás
 - a) temetési támogatás,
 - b) eseti támogatás.
- (2) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a képviselő tesz javaslatot.
- (3) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

- a hatáskörhöz kapcsolódó feladat megszűnt,
- a hatáskört gyakorló a hatáskörével visszaélt, hatáskörét túllépte, feladatait részben vagy egészben nem látta el,
- a hatáskör megvonásával a hatáskör hatékonyabban gyakorolható.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

7. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a polgármesterrel együtt. (a tagok nevét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza)
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testületet az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Az (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 60 napi időtartamot meghaladó távollét.

8. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület székhelyén tartja.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.
- (4) A képviselő-testületet munkaidőben, 9h-15h között kell összehívni.

9. §

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal az érintett választása szerint papír alapon vagy elektronikus formában kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 4 nappal az Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület éves üléstervet nem fogad el.
- (4) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a település képviselőit,
 - b) a település jegyzőjét,
 - c) a hivatal napirendi pontnál illetékes köztisztviselőjét,

- d) akiket a polgármester vagy a képviselők javasolnak, vagy akik jelenléte a napirend alapos, szakszerű megtárgyalásához indokolt.

10. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal korábban írásban kell benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban meghatározott időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül:
- a) sürgős, halasztást nem tűrő esetben,
 - b) pályázatok benyújtásakor.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban, telefonon is összehívható sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

11. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

12. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén (4 órát meghaladó időtartam) dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

13. §

- (1) Az ülésvezető jogkörei:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
 - d) szünetet rendelhet el,
 - e) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát,
 - f) megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre,
 - g) összefoglalja és lezárja a vitát,
 - h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - j) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
 - k) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - l) megállapítja a szavazás eredményét, számszerűen kihirdeti a döntést,
 - m) bezárja az ülést.

8. A tanácskozás rendje

14. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;

- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (4) A döntés meghozatala előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 1 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) Második hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- (4) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (2), (3) bekezdésekben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (5) A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.
- (6) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

9. Az előterjesztések

16. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) önkormányzati rendelet alkotására, módosítására irányuló javaslat,
 - b) önkormányzati határozat alkotására irányuló javaslat,
 - c) egyéb, Képviselő-testületi döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslat,
 - d) beszámolók,
 - e) tájékoztatók.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban vagy szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntéstervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) polgármester,
 - b) képviselő testületi tag,
 - c) jegyző,
 - d) Képviselő-testület által felkért személy,
 - e) bizottsági elnök.

- (4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) rendelet és azok módosítását igénylő előterjesztések,
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
 - d) az önkormányzat vagyonával foglalkozó döntések.
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (7) A rendelet tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálati eredményéről és indokolásról az 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (8) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

17. §

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) a Helyi Választási Bizottság beszámolója a választás eredményéről,
 - b) eskütételek,
 - c) a szervezeti és működési szabályzat módosítása,
 - d) bizottságok megválasztása,
 - e) alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) polgármester illetményének megállapítása,
 - g) képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára), költségátalányára a korelnök tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szabályai:
- a) a bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a szavazólap tartalmáról, a szavazás módjáról, a technikai feltételekről, a titkos szavazás lebonyolításáról;
 - b) a szavazólapok kiosztása után szünet elrendelésére kerül sor a szavazatok leadásáig és összeszámolásáig;
 - c) a bizottság a szavazatokat összeszámolja, elkészíti a jegyzőkönyvet;
 - d) az ülés folytatódik, a bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választási esemény megnevezését (pl.: Jegyzőkönyv alpolgármester választásról),
 - b) a jegyzőkönyv felvételének időpontját, helyét,
 - c) a kiadott és átvett szavazólapok számát,
 - d) az urnában talált szavazólapok számát,
 - e) érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - f) a jelöltre leadott érvényes szavazatok számát,
 - g) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. A döntéshozatali eljárás

18. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Névszerinti szavazás tartható:
 - a) azt a törvény írja elő,
 - b) azt a polgármester kéri,
 - c) bizottsági elnök kéri.
- (4) Titkos szavazás során szavazólapot kell alkalmazni. A szavazólapon a feltett kérdésre „igen”, „nem”, „tartózkodom” választ kell írni.

19. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra.
A Képviselő-testület a módosító indítványokról beérkezésük sorrendjében dönt.
A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) A jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (5) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) a rendelet címét,
 - c) a hatályba lépés időpontját,
 - d) a módosítás időpontját,
 - e) a módosító rendelet számát.
- (6) Az Önkormányzat rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal, törve az évszámmal, zárójelbe az elfogadás időpontjával kell ellátni az alábbiak szerint:

„Nyírcsászári Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....év (.....hónap.....nap)
önkormányzati rendelete
.....-ról/ről”

20. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,

- b) a „határozata” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(2) Példa a határozat megjelölésére:

„Nyírcsászári Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) határozata
a Képviselő-testületról/ról „

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő
- c) a végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

12. A jegyzőkönyv

21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében az Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakat tartalmazza.
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja a fénymásolás díjával megegyezik.

13. A közmeghallgatás

22. §

A Képviselő-testület évente 1 alkalommal minden év decemberében közmeghallgatást tart, az általa megjelölt helyen. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 7 nappal az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

14. A Polgármester jogállása, feladatai

23. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester fogadónapot tart, mely megegyezik az Önkormányzati Hivatal keddi ügyfélfogadási idejével.
- (3) Részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben, az Mőtv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével, döntést hozhat.

(6) A polgármester 1 millió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A polgármester kizárólag a képviselő-testület hozzájárulásával köthet minden olyan szerződést, vállalhat minden nemű olyan kötelezettségvállalást, amely fizetési kötelezettséget jelent az önkormányzat számára ezen összeg felett.

24. §

A Képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

15. A Bizottságok jogállása feladatai

25. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság 5 tagból áll, a bizottság elnöke és 4 önkormányzati képviselő tagja.

(2) A Bizottság tagjainak nevét és feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

26. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.

(2) Az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(3) A polgármester minden hónap első hétfőjén írásban, szóban dokumentációval tájékoztassa a bizottságot a megítélt települési támogatásokról (gyógyszertámogatás, lakhatási támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés), hogy a bizottság ellenőrizhesse a polgármester ezen tevékenységét.

16. Nyírcsászári-Bátorliget-Terem Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulás jogállása, feladatai

27. §

A Társulás jogállását és feladatait a társulási megállapodás tartalmazza.

17. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

28. §

Az Önkormányzati Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat, az ellátandó feladat- és hatásköreit, valamint ügyrendjét önálló dokumentumként a hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

18. A Jegyző jogállása és feladatai

29. §

(1) A jegyző feladatait az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megbízott személy látja el a jegyzői feladatokat.

IV. Fejezet **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

30. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 1 nappal a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

31. §

A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

V. Fejezet **A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai**

32. §

Az együttműködés szabályait a Képviselő-testület és a Nyírcsászári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött külön megállapodás tartalmazza.

VI. Fejezet **Záró rendelkezések**

33. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Nyírcsászári Község Önkormányzatának 1/2020. (I.20.) számú rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Szkibáné Teliska Éva
polgármester

dr. Medve Erzsébet
dr. Medve Erzsébet
megbízott jegyző

2025. március 14. napján kihirdettem.



dr. Medve Erzsébet
dr. Medve Erzsébet
megbízott jegyző

1. számú melléklet a HATÁSVIZSGÁLATI LAP tartalmi elemeiről

1. Társadalmi hatások

A rendelet elfogadása társadalmi hatásainak vizsgálata. Annak vizsgálata, hogy eredményez vagy nem eredményez-e ilyen hatásokat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Annak vizsgálata, hogy a rendelethez elfogadása közvetlen költségvetési hatást, többletköltséget eredményez-e.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

Annak vizsgálata, hogy a rendelethez foglalt végrehajtásának vannak-e környezetre gyakorolt hatásai, illetve egészségügyi következményei.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Annak vizsgálata, hogy a rendelethez vannak-e az adminisztrációra vonatkozó hatásai, pl. okoz-e létszámnövekedést.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Annak vizsgálata, hogy a rendelet megalkotása azért szükséges mert megváltoztak az előírások, elvárások. A törvényes működésnek való megfelelés követelményének szem előtt tartása továbbá a mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés megelőzése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Annak vizsgálata, hogy a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e. A többletkiadások forrása a költségvetésben biztosítva van-e.

A képviselők névsora:

Szkibáné Telicska Éva polgármester

Nagy Csaba alpolgármester

Demeter Zsuzsa képviselő

Kozma János képviselő

Orosz József képviselő

Pálné Sárga Andrea képviselő

Sárga Zsolt képviselő

Ügyrendi Bizottság

A bizottság közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési, rendeletalkotási illetve egyéb szervezési feladatainak ellátásában.

Lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazásait választás, kinevezés és vezetői megbízás esetén.

A bizottság közreműködik az önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában, a működési területét érintő kérdésekben.

Kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket és határozatokat, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy új rendelet megalkotására.

Előkészíti és szervezi a képviselői vagyonyjelöltek benyújtását tárolását.

A Bizottság névsora:

Elnök: Kozma János

Elnök h: Pálné Sárga Andrea

Demeter Zsuzsa képviselő

Orosz József képviselő

Sárga Zsolt képviselő

Nyírcsászári Község Önkormányzata kormányzati funkcióiról

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető fenntartás és működtetés

013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatás

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményekben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

